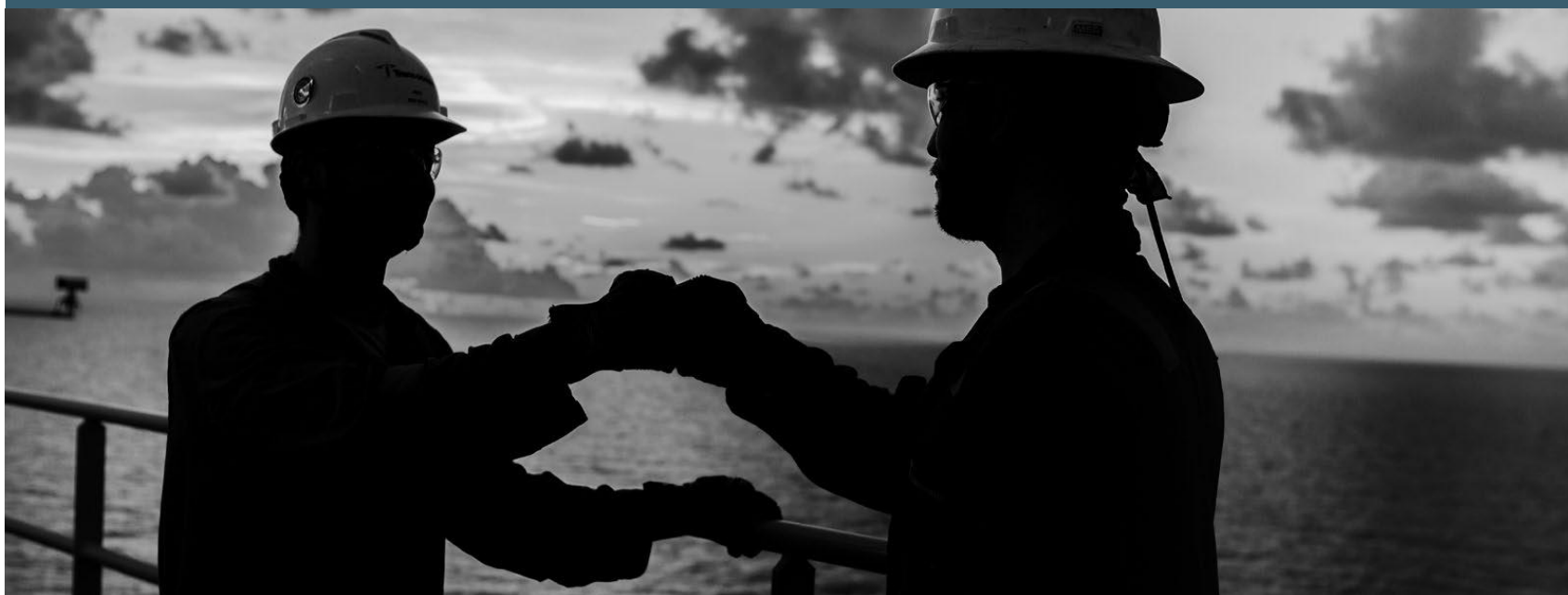


F.I.R.S.T.
THINGS **FIRST**
RETNINGSLINJER
FOR INTEGRITET



F.I.R.S.T. THINGS FIRST

Hilsen fra Jeremy
Thigpen

4

Retningslinjer
for integritet
("retningslinjene")

8

Slik virker
retningslinjene for
integritet

8

Krav

8

Varsling

8

Brudd på
retningslinjene

9

Granskninger

10

DEL 1

VÅRE MEDARBEIDERE

Mangfold, likhet
og inkludering

14

Forebygge diskriminering
og trakassering

14

Sikkerhet

15

Helse

18

Narkotiske stoffer,
alkohol og våpen

18

DEL 2

VÅRE FORRET- NINGSPROSESSER

Antikorrupsjon
og antibestikkelse

22

Gaver og bevertning (GME)

26

Anti-hvitvasking og
skatteunndragelse

28

Interessekonflikter

30

Handelsbestemmelser

31

DEL 3

SELSKAPETS EIENDELER

Anleggssikkerhet

36

Selskapets utstyr

36

Informasjon er en eiendel

38

Personvern og datavern

42

Immateriell eiendom

43

Innsidehandel

44

Rettferdig konkurranse
og antitrust

46

Offentlig kommunikasjon

48

Sosiale medier og elektronisk
kommunikasjon:

48

DEL 4

REGNSKAPS- OG BOKFØRINGSDO- KUMENTASJON

Nøyaktige regnskap og
protokoller

52

Dokumentasjon og
godkjenning

52

Ekstern rapportering

52

DEL 5

MILJØ OG LOKALSAMFUNN

Miljø

56

Lokalsamfunn

56

Menneskerettigheter

56

Bidrag til veldedige
organisasjoner og donasjoner

58

En viktig del av Transoceans
tradisjon

60

Verden rundt oss er i endring og gir oss stadig nye og uforutsette utfordringer. Men vi fortsetter å håndtere de utfordringer og hindringer som vi møter, og klarer hele tiden å tilpasse og forbedre oss.

Jeremy Thigpen
President and
Chief Executive Officer



For å dekke verdens energibehov i fremtiden må vi tenke nytt og gjøre ting på nye måter. For å lykkes med det, må vi fortsette å verne om våre felles verdier. Uten disse, ville vi ikke vært hvor vi er i dag—så fortsett med å sette selskapets verdier

FIRST.

HILSEN FRA JEREMY THIGPEN

Vi har alle god grunn til å være stolte over å være med i Transocean-teamet. Verden rundt oss er i endring og gir oss stadig nye og uforutsette utfordringer. Men vi fortsetter å håndtere de utfordringer og hindringer som vi møter, og klarer hele tiden å tilpasse og forbedre oss. For å dekke verdens energibehov i fremtiden må vi tenke nytt og gjøre ting på nye måter. For å lykkes med det,

må vi fortsette å verne om våre felles verdier. Uten disse, ville vi ikke vært hvor vi er i dag—så fortsett med å sette selskapets verdier først (F.I.R.S.T.).

Transoceans omdømme er bygget på tillit. Det har vi oppnådd ved å holde det vi lover, og ved å utføre arbeidet vårt riktig. Vi mener at for å opprettholde selskapets omdømme, må vi gjøre oss fortjent til det. Det gjør vi ved å skape tillit blant kundene, i lokalsamfunnet

og blant de ansatte, hver eneste dag. Vi vet at tillit er noe som er vanskelig å få, men enkelt å miste. Derfor er det svært viktig å vise respekt for våre medarbeidere og for miljøet, overholde lover og forskrifter og holde det vi lover, mens vi hele tiden handler med den aller høyeste integritet.

Selskapets verdier viser at vi ikke bare er seriøse i alt vi gjør, men også i måten vi gjør ting på. Vi forventer at alle som jobber for oss, uansett rolle, stilling og ansettelsesforhold, overholder de høyeste etiske standarder. Vi har utarbeidet disse retningslinjene for å hjelpe deg med dette. Det er viktig at du leser, forstår og følger retningslinjene i alt du gjør for

Transocean. Og som alltid: Har du spørsmål om hva som er forventet av deg, eller ønsker du å rapportere en bekymring – si ifra! LCE er selskapets team for overholdelse av lovverk og etikk, og de er her for å hjelpe deg.

Jeg er stolt over å være med å opprettholde våre verdier. Det vet jeg du også er.

Takk for oppmerksomheten,

Jeremy Thigpen, konsernsjef

SHARED VALUES

F

Fokuserte

Vi vil hele tiden overgå forventninger til kunder, aksjonærer og ansatte.

I

Innovative

Vi vil kontinuerlig fremme vår posisjon som tekniske ledere, og kontinuerlig søke forbedring i alt vi gjør.

R

Pålitelige

Vi vil gjennomføre feilfrie operasjoner ved å sikre at vårt utstyr, prosesser og systemer alltid fungerer i tråd med intensjonene, og at våre medarbeidere er tilstrekkelig opplært og motivert.

S

Sikkerhet

Fremfor alt annet vil vi beskytte hverandre, miljøet og våre materielle verdier. Vi vil utføre våre operasjoner uten uønskede hendelser til enhver tid, overalt.

T

Tillit

Vi vil alltid opptre med integritet og profesjonalitet, etterleve våre forpliktelser, være i henhold til lover og regelverk, respektere lokale kulturer, og være finansielt ansvarlige.



RETNINGSLINJER FOR INTEGRITET [“RETNINGSLINJENE”]

Transoceans retningslinjer for integritet beskriver selskapets etiske verdier og fastsetter våre minsteforventninger til alle ansatte i Transocean og selskapets forretningspartnere. Retningslinjene er ikke en liste over alle reglene du skal følge når du utfører arbeid for oss. De skal ganske enkelt rettledi deg når du støter på etiske spørsmål og hjelpe deg med å ta de hverdagslige etiske avgjørelsene som gjør Transoceans til et selskap en kan stole på. Retningslinjene inneholder henvisninger til relevante prinsipper og veiledningsdokumenter slik at du har de verktøyene du trenger for å handle med den aller høyeste integritet. De vil være til god hjelp, men de dekker ikke enhver mulig situasjon som kan oppstå. Transocean stoler derfor på at du følger prinsippene i retningslinjene og utviser god dømmekraft. Hvis du har lest gjennom retningslinjene, men har spørsmål om hva som er forventet av deg, kan du kontakte LCE (Legal Compliance & Ethics team). De er der her for å hjelpe deg.

SLIK VIRKER RETNINGSLINJENE FOR INTEGRITET

Krav

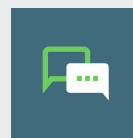
Retningslinjene gjelder for alle styremedlemmer, ledere, ansatte og forretningspartnere, også kontraktører, leverandører og samarbeidspartnere. Som Transoceans styremedlem, leder, ansatt eller samarbeidspartner, må du lese, forstå og overholde retningslinjene for integritet samt alle gjeldende lover. I tillegg skal du med jevne mellomrom, og minst hvert år, bekrefte at du har gjort og vil fortsette å gjøre dette. Hvis retningslinjene for integritet strider mot lokale lover eller skikker, skal du alltid følge den strengeste standarden. Du skal aldri følge lokal praksis som bryter med våre retningslinjer.

Varsling

Hvis du har noen bekymringer, skal du si ifra! Du kan varsle ved å kontakte lederen din, personalavdelingen, LCE, ved å ringe eller sende en rapport til Transoceans

varslingslinje (HelpLine). Vi oppfordrer alle til å bruke varslingslinjen til å rapportere bekymringer, enten du er styremedlem, ansatt eller en av våre samarbeidspartnere.

Vi har alle et ansvar for å si ifra hvis vi mistenker brudd på retningslinjene. Det hjelper oss ikke bare til å leve opp til selskapets verdier, det kan faktisk være den eneste måten en sørger for at brudd på retningslinjene blir håndtert på best mulig måte. Vi har forståelse for at det ikke alltid er lett å si ifra. Derfor har vi nulltoleranse for represalier mot personer som varsler i god tro. Husk at det er mange måter å varsle på, og at du kan varsle direkte eller anonymt. Vi har ordnet det slik for å gjøre det så enkelt som mulig for deg å si ifra.



Brudd på retningslinjene

Retningslinjene for integritet er selskapets forpliktelse til at vi alltid skal gjøre det rette, og vi ser alvorlig på enhver form for brudd. Vi mener at ved å holde medarbeidere ansvarlige for eventuelle brudd, kan vi sikre at selskapets verdier og retningslinjer er mer enn tomme ord —og vise at vi bruker dem i alt vi foretar oss. Derfor kan alle brudd på retningslinjene for integritet føre til disiplinærtiltak og, i noen tilfeller, fratrekk i lønn eller oppsigelse.

Granskninger

Vi tar granskningen av brudd på selskapets retningslinjer like alvorlig som selve påstandene om brudd, og vi gjør alt vi kan for å sikre at granskningene er rettferdige og grundige. Alle granskninger behandles fortrolig, med forbehold om lovpålagte krav og unntak. Det gjelder for hele prosessen, fra en sak er varslet og til den er løst. LCE går nøye gjennom alle varsler om angivelige brudd og rapporterer disse til styrets revisjonsutvalg hver måned og hvert kvartal.

Hva innebærer det for deg?

- Les og forstå retningslinjene i sin helhet.
- Følg retningslinjene – og still spørsmål dersom du ikke er sikker på hva du skal gjøre.
- Hvis du har mistanke om brudd på retningslinjene, har du plikt til å si ifra og varsle.
- Du må alltid varsle i god tro ved å forsikre deg om at opplysningene du oppgir er de som du mener er sanne på varslingstidspunktet.
- Hvis du blir bedt om å delta i en granskning, skal du samarbeide helt og fullt, og holde alle opplysninger for deg selv.

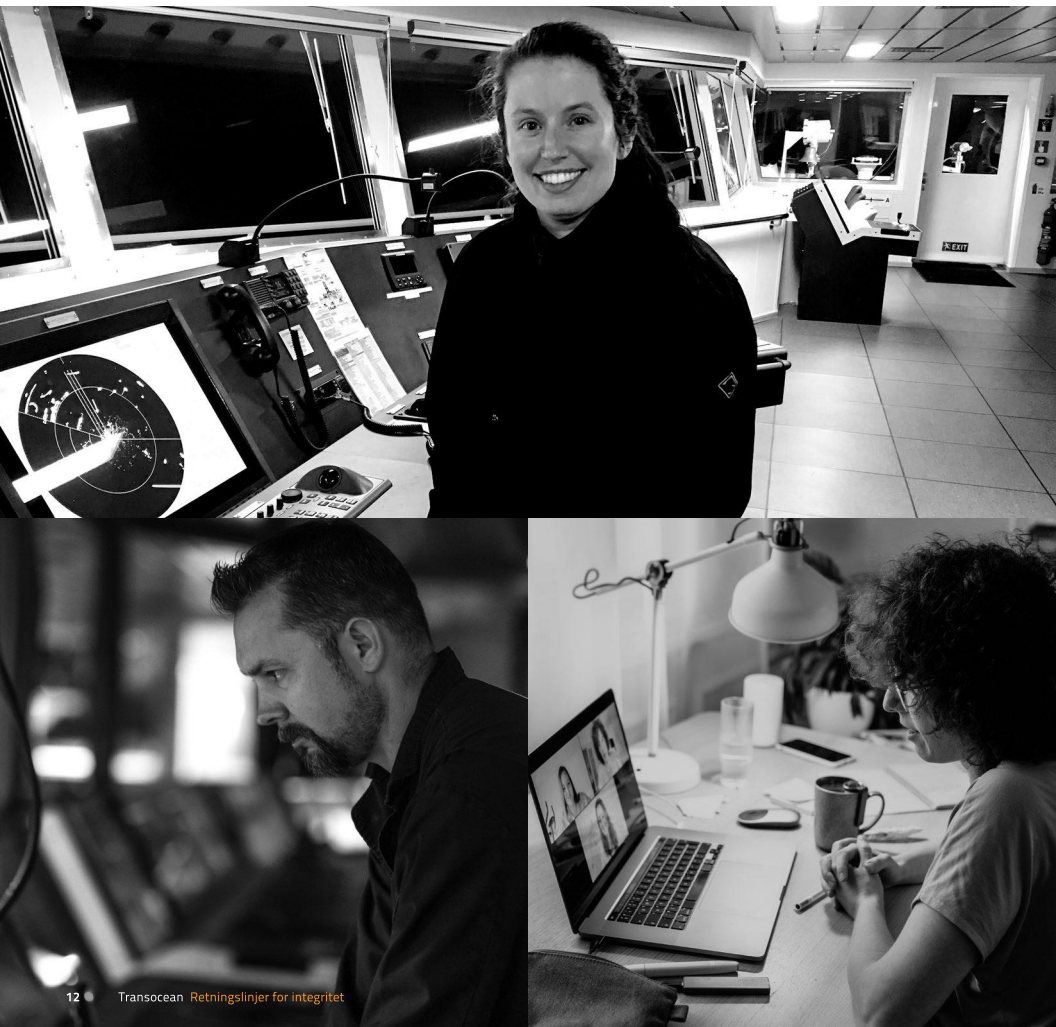
HENVISNINGER

- HelpLine
(Transocean.ethicspoint.com)
- Investigation Policy
HQS-LCE-PP-01-SEC0301



SI IFRA

Hvis du har mistanke om brudd på retningslinjene, har du plikt til å si ifra og varsle.



VÅRE MEDARBEIDERE

Vi mener at våre medarbeidere er selskapets viktigste ressurs. Etter 75 år i bransjen vet vi at det grunnleggende prinsippet for å tiltrekke seg og beholde de beste medarbeiderne, er å behandle hverandre med respekt. Vi anerkjenner at alle spiller en viktig rolle for selskapets kultur og arbeidsmiljø—og med den rollen følger en plikt til å fremme og opprettholde et trygt arbeidsmiljø der alle behandler hverandre med respekt.



Mangfold, likhet og inkludering

Som boreindustriens ubestridte leder er vi avhengig av å ha en global

og mangfoldig arbeidsstyrke for å lykkes. For at medarbeiderne skal kunne yte sitt beste, er det derfor viktig å ha en rettferdig arbeidspraksis. I tillegg er det viktig å ha et trygt og inkluderende arbeidsmiljø der alle behandler hverandre med respekt og kan være seg selv. Dette er ikke bare viktig fordi det skaper et triveligere arbeidsmiljø, men også fordi vi mener at vi gjør det bedre når vi kan være oss selv. For å skape et slikt arbeidsmiljø, skal vi ikke bare akseptere og tolerere menneskers ulikheter, men også være åpne for dem og verdsette dem. Det gjør vi ved å verdsette våre medarbeideres meninger og bidrag, ha et åpent sinn, og alltid behandle hverandre med respekt.

Forebygge diskriminering og trakassering

Transocean har nulltoleranse for trakassering. Det er mange former for trakassering, inkludert upassende bemerkninger eller kommentarer, urettferdig behandling, eller at man skaper et arbeidsmiljø som er skremmende, fiendtlig og støtende. Vi tolererer ikke ulovlig diskriminering basert på beskyttet status som etisk opprinnelse, hudfarge, kjønn, religion, opprinnelsesland, alder, sivilstand, seksuell legning, kjønnsidentitet, veteranstatus, funksjonshemming eller andre egenskaper som er beskyttet av gjeldende lover og regelverk.

Hva innebærer det for deg?

- Respekter enkeltpersoner og deres synspunkter.
- Ta avgjørelser på jobb på grunnlag av kvalifikasjoner, og ikke utelat noen på grunn av deres beskyttede status.
- Bruk ikke upassende, seksuelt eller grovt språk.
- Vis ikke støtende eller respektløst materiale.
- Ikke oppfør deg på en måte som er upassende, seksuell, skremmende, truende eller aggressiv, verken verbalt eller fysisk.
- Ta hensyn til andre hvis du kommer med en spøk eller kommentar. Ofte ligger ikke trakassering i hvordan en kommentar er ment, men hvordan den oppfattes.

HENVISNINGER

- Workplace Discrimination and Harassment Policy
HQS-HRM-PP-01-SEC0304

Sikkerhet

Det er vår førsteprioritet å sikre trygg drift og ivareta sikkerheten til våre medarbeidere, miljøet og selskapets eiendeler. For å sikre at alle er trygge og at driften går som den skal, bruker vi den siste teknologien med strenge sikkerhetsregler. Men til syvende sist er sikkerhet alles ansvar og krever at vi alle følger samtlige sikkerhetsregler. Ikke minst er det viktig å ta en "Time Out" noen ganger. Det vil si at alle kan stanse en arbeidsoperasjon for å hindre risikofylt atferd eller mulige usikre arbeidsforhold. Hvis du blir oppmerksom på risikofylt atferd eller usikre arbeidsoperasjoner som kan sette medarbeidere eller driften i fare, skal du stanse arbeidet og rapportere det umiddelbart.

Men til syvende sist er sikkerhet alles ansvar og krever at vi alle følger samtlige sikkerhetsregler. Ikke minst er det viktig å ta en "Time Out" noen ganger.

Helse

Det kan være fysisk utfordrende å jobbe i boreindustrien offshore. Det er derfor helt avgjørende at vi beskytter helsen til våre ansatte. Det gjør vi ved å innføre programmer for helse og velvære. I tillegg er det helsepersonell til stede på riggene våre hele døgnet, alle dager i uken. Vi forventer at alle som jobber for Transocean bidrar til å opprettholde et sunt og trygt arbeidsmiljø, og at de overholder alle helse- og sikkerhetsregler.



Narkotiske stoffer, alkohol og våpen

For å sikre et sunt og trygt arbeidsmiljø er det viktig at ingen har nedsatt evne til å utøve god dømmekraft. Derfor ønsker vi en arbeidsplass uten de skadelige virkningene av alkohol, narkotika eller reseptbelagte legemidler. For å beskytte våre medarbeidere, er det i tillegg strengt ulovlig å ha våpen i Transoceans anlegg eller kontorer.



Hva innebærer det for deg?

- Hvis du blir oppmerksom på risikofylt atferd eller usikre arbeidsforhold, skal du stanse arbeidet og rapportere det til lederen din.
- Les og overhold alle helse- og sikkerhetsregler.
- Les og overhold selskapets regler for narkotiske stoffer, alkohol og våpen.

HENVISNINGER

- Time Out Policy
HQS-HSE-PP-01-SEC0602
- OI and HSE Policies (Complete Manual)
HQS-HSE-PP-01
- Drugs, Alcohol and Weapons Policy
HQS-HRM-PP-01-SEC0305





VÅRE FORRETNINGS- PROSESSER

For å skape og opprettholde tillit, mener vi det er viktig at vi handler med integritet i alle sider av vår virksomhet. Det gjelder alt fra hvordan vi oppnår forretningsmuligheter til overholdelse av selv de mest innfløkte tekniske lover. Vi utfører alltid våre forretninger på en rettferdig og åpen måte, uten å ta snarveier. Det er det Transocean er kjent for og det selskapets interessenter forventer av verdens ledende leverandør av offshoreboring.



Antikorrupsjon og antibestikkelse

Transocean forbyr enhver form for tilbud, avtale om eller aksept av bestikkelser. Bestikkelse forekommer når en tilbyr noe av verdi, enten det er økonomisk verdi eller annet, som er ment for å oppnå eller beholde en upassende forretningsfordel, selv om fordelene ikke ble mottatt. Bestikkelser kan skade samfunnet, fremme korrupsjon, svekke selskapers omdømme, og utsette selskaper og enkeltpersoner for rettsforfølgelse.

BESTIKKELSER KAN VÆRE:

Alt av verdi, for eksempel kontanter, varer og tjenester, fortrinn, transport, hotellopphold, informasjon, gaver, donasjoner og rabatter.

Tilretteleggingsbetalinger er små pengesummer som gis til offentlige tjenestemenn for at de skal utføre eller fremskynde sitt lovpålagte arbeid. Tilretteleggingsbetalinger kan virke uskyldige, men de er ulovlige i de fleste land, og strengt forbudt i Transocean.

Eksempel på bestikkelse—> I håp om å vinne et anbud, forteller du en representant for kunden som skal velge anbudsvinner, at hvis de velger deg, skal de få prosenter av inntektene fra prosjektet. Selv om det ikke ble utvekslet kontanter og du ikke vinner anbudet, er dette en bestikkelse, og et alvorlig brudd på retningslinjene.

Eksempel på en tilretteleggingsbetaling—> Du har kort tidsfrist og skal sende inn dokumenter til godkjenning av lokale myndigheter slik at selskapet kan sette i gang arbeidet. En funksjonær bak skranken på det offentlige kontoret sier at dokumentene ikke

kan godkjennes før etter fristen. Du tilbyr ham 25 dollar for å få dokumentene godkjent innen slutten på arbeidsdagen. Selv om beløpet er lite, har du tilbudt en tilretteleggingsbetaling. Dette er sannsynligvis ulovlig i landet der funksjonæren jobber. Transocean anser det i alle tilfeller som en bestikkelse, som er forbudt.

Merk: Tilretteleggingsbetalinger omfatter ikke vanlige, offentlige behandlingsgebyr som er publisert og tillatt etter loven, og som det utstedes gyldig kvittering for. Slike betalinger er ikke ulovlige i henhold til selskapets retningslinjer for antikorrupsjon og forretningsadferd.



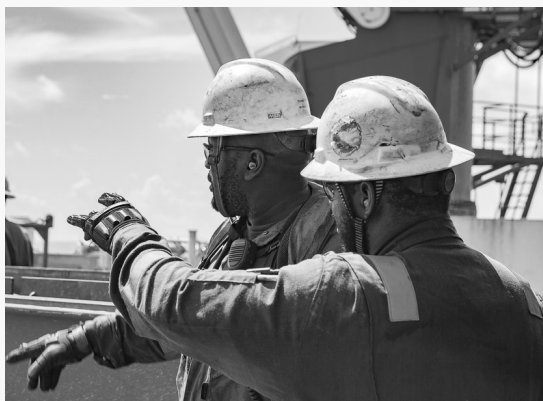
Transocean har innført flere hjelpemidler som skal forebygge og påvise mulige bestikkelser, likevel vil vårt viktigste verktøy alltid være evnen til våre ansatte og forretningspartnere til å identifisere og rapportere eventuelle tilfeller, eller mistanker som er upassende.



Gaver og bevertning (GME)

Det er vanlig forretningspraksis å gi og motta gaver og bevertning. Men det kan også være en måte å skjule bestikklser på. Alle som jobber for Transocean skal kun tilby og ta imot gaver og bevertning dersom det gjøres på en ansvarlig måte og så lenge gaven eller bevertningen er rimelig, transparent og godkjent ifølge selskapets retningslinjer for gaver og bevertning. Retningslinjene beskriver i detalj hva du må gjøre og hvilke opplysninger du må oppgi i registeret for gaver og bevertning (GME-registeret) for å unngå at tilbud og mottak av gaver og bevertning utgjør eller oppfattes som en bestikkelse.

Om politiske bidrag: Transocean gir ikke politiske bidrag og forbyr sine ansatte å gi politiske bidrag på vegne av selskapet. Vi oppmuntrer likevel ansatte til å delta aktivt i politisk virksomhet, som kan innebefatte at ansatte gir personlige politiske bidrag.



Hva innebærer det for deg?

- Ta aldri under noen omstendigheter del i eller gi ditt samtykke til å ta del i bestikklser av noe slag.
- Dersom du har blitt tilbudt eller bedt om å gi bestikklser, eller du har mistanke om at bestikklser har blitt eller vil bli tilbudt, skal du straks rapportere det til LCE.
- Sikkerhetsbetalinger er ikke bestikklser. Hvis du blir bedt om å betale for å avverge en umiddelbar trussel mot din egen sikkerhet eller livet ditt, eller du blir ranet, skal du betale og deretter rapportere hendelsen til HMS-avdelingen og LCE så snart som mulig. Det vil bidra til å forebygge lignende hendelser i fremtiden og sørge for at hendelsen dokumenteres, slik at du ikke står ansvarlig.
- Kjenn forretningspartneren din. Påse at du overholder retningslinjene for aktsomhetsvurdering av tredjeparter (Third Party Intermediary Due Diligence Policy) og den aktuelle leveringskjedeprosedyren før du engasjerer en leverandør.

- Følg retningslinjene for gaver og bevertning og innhent alle nødvendige godkjenninger før du tilbyr eller takker ja til en gave eller bevertning.
- Før nøyaktige regnskap og protokoller slik at betalinger blir riktig nedført og beskrevet på en åpen måte for å sikre at selskapets midler ikke brukes til ulovlige formål.
- Hvis du er i en situasjon der du er usikker på om formidling av gaver og bevertning er akseptabelt, skal du lese retningslinjene for gaver og bevertning eller spørre LCE.

HENVISNINGER

- Anti-Corruption and Business Conduct Policy HQS-LCE-PP-01-SEC0201
- Third Party Intermediary Due Diligence Policy HQS-LCE-PP-01-SEC0202
- GME Guidelines (finnes på LCE sin SharePoint side)
- Vendor Record and Vendor Performance Management Procedure HQS-OPS-PR-02-SEC0700

Interessekonflikter

Når du skal ta beslutninger på vegne av selskapet, forventer Transocean at alle ansatte og forretningspartnere handler i selskapets beste interesse. Det oppstår en interessekonflikt når dine personlige interesser blir påvirket, eller synes å bli påvirket, med din evne til å utføre pliktene dine overfor selskapet. I slike tilfeller skal du rapportere alle faktiske eller mulige konflikter til LCE. Samsvarsansvarlig i LCE vil deretter logge, gjennomgå og håndtere konflikten.



Eksempler på en mulig konflikt:

- Familie- eller romantiske forhold til ledere, medarbeidere, kunder, konkurrenter eller leverandører. (Se også personalavdelingens retningslinjer for nære forhold: HR Fraternization Policy)
- Ekstrajobber eller arbeid for (eller som) en konkurrent, kunde eller leverandør.
- Bruke selskapets ressurser, utstyr eller tid til å utføre arbeid som ikke er for Transocean, uavhengig av om det utføres i forbindelse med ekstrajobben eller ikke.
- Ta imot dyre gaver eller bevertning (Se også avsnittet om gaver og bevertning på side 7 i disse retningslinjene)

Hva innebærer det for deg?

- Les gjennom og forstå retningslinjene for håndtering av interessekonflikter.
- Husk at enkelte interessekonflikter også kan være brudd på andre retningslinjer som retningslinjene for nære forhold (Fraternization Policy).
- En interessekonflikt er ikke nødvendigvis et problem, men ved å fortelle om den, gir du selskapet muligheten til å løse den.
- Hvis du tror du har en faktisk eller mulig interessekonflikt, skal du straks rapportere det til LCE.

HENVISNINGER

- Conflict of Interest Policy
HQS-LCE-PP-01-SEC0204
- Conflict of Interest Disclosure Form
HQS-LCE-PP-01-FM020401
- Fraternization Policy
HQS-HRM-PP-01-SEC0303



Anti-hvitvasking og skatteunndragelse

Å handle med integritet innebærer også å sikre at selskapets midler ikke brukes til å tilrettelegge for kriminelle handlinger. Dette er viktig for å beskytte selskapets omdømme og lokalsamfunnene vi har virksomhet i, og for å overholde våre rettslige forpliktelser. Det er viktig å være klar over hvordan kriminelle kan utnytte et selskap, og hvordan selskapet kan beskytte seg mot dette:

Hvitvasking er når utbytte fra kriminalitet, inkludert utbytte som går til

å støtte terrorisme, forkles som lovlige forretningsaktiviteter.

Skatteunndragelse er når betalinger foretas på en måte som gjør at en på ulovlig vis unngår å betale skatt. Transocean oppfyller ikke bare sine skatteforpliktelser, vi tar også sterk avstand fra skatteunndragelse og tilrettelegging for skatteunndragelse på vegne av andre.

Derfor er det viktig at du kjenner dine forretningspartnere og følger alle selskapets retningslinjer som omhandler bruk av tredjeparter.

Hva innebærer det for deg?

- Følg alle selskapets retningslinjer, også selskapets prosess for leveringskjeder, når du inngår avtale med eller skal betale forretningspartnere.
- Følg prosedyrene for fakturagjennomgang. Vær oppmerksom på røde flagg når du skal betale for varer og tjenester. Det kan for eksempel være forespørsler om å betale til et annet land enn der som tjenestene ble

levert, eller mer strukturelle ordninger som innebærer å dele opp betalinger eller flytte overskudd.

- Hvis du har mistanke om at det er begått en kriminell handling, skal du straks varsle LCE.

HENVISNINGER

- Vendor Record and Vendor Performance Management Procedure
HQS-OPS-PR-02-SEC0700

Handelsbestemmelser

Transocean har virksomhet i store deler av verden. Det innebærer at vi må overholde handelsbestemmelsene i alle land hvor vi har virksomhet. Bestemmelsene kan fastsette hvem vi kan gjøre forretninger med, hvordan vi flytter varer og materialer inn og ut av ulike jurisdiksjoner og hvor og hvordan vi bruker personell, eiendeler og utstyr.

Import-/Eksportlovgivning regulerer forflytning av visse regulerte varer, programvare, informasjon og teknologi både innenfor og utenfor landets grenser. Slik lovgivning regulerer også overføring av informasjon (enten skriftlig, elektronisk eller muntlig) forbundet med bruk, produksjon eller utvikling av visse varer. Regulerte

varer skal merkes tilsvarende og kan være underlagt krav om import- eller eksportlisens. Slike varer skal kun transporteres eller brukes i samsvar med lisensvilkårene, og i noen tilfeller skal de ikke importeres eller eksporteres i det hele tatt. Hvis du er usikker på om en vare som du bruker eller flytter er regulert, skal du kontakte samsvarsansvarlig for leveringskjeden (Supply Chain Compliance) eller LCE før varen eksporteres.

Sanksjonslovgivning regulerer hvor og med hvem vi kan gjøre forretninger. Vi vil ikke handle med enkeltpersoner, virksomheter, industrier eller land som står oppført på sanksjonslister. Før du tar i bruk en ny leverandør, eller engasjerer en eksisterende leverandør i et land der vi ikke tidligere har



hatt forretningsvirksomhet, skal du påse at du følger de aktuelle prosedyrene for leveringskjeder og inngangsprosesser for alle nye land.

Antiboikottlover regulerer hvem vi avtaler å ikke inngå forretningsvirksomhet med. Lovene forbyr oss også å ta del i illegale boikotter eller restriktive handelskutyster som visse land har ilagt. Vi skal ikke samarbeide med eller oppgi informasjon til parter som ber om deltakelse i en ulovlig boikott. Ikke alle forespørsler om boikott er opplagte, men hvis du blir bedt om å delta i en boikott, skal du varsle LCE. Hvordan en kan oppdage og rapportere slike forespørsler, er beskrevet i selskapets antiboikottretningslinjer (Antiboycott Policy), eller du kan spørre LCE om råd.

Hva innebærer det for deg?

- Påse at du innhenter og overholder alle gjeldende lisenskrav før du sender eller flytter regulerte varer. Spør hvis du er usikker!
- Påse at du følger gjeldende prosedyrer for leveringskjeder og prosedyrer for inngang i nye land, før du inngår samarbeid med nye leverandører.
- Vit hvordan du kan oppdage ulovlige boikottforespørsler, og vær klar over hvordan de kan dukke opp i forbindelse med jobben din. Hvis du tror du har mottatt en ulovlig boikottforespørsel, skal du ikke svare, men samle alle beviser og rapportere til LCE.

HENVISNINGER

- Vendor Contracting & Contract Management Procedure
HQS-OPS-PR-02-SEC0500
- Vendor Record and Vendor Performance Management Procedure
HQS-OPS-PR-02-SEC0700
- Antiboycott Policy
HQS-LCE-PP-01-SEC0203



SI IFRA

Ved å fortelle om en konflikt, gir du selskapet muligheten til å til å løse den.



SELSKAPETS EIENDELER

Selskapet evne til å oppfylle sine forpliktelser og lykkes som et selskap, avhenger av at vi tar gode etiske forretningsavgjørelser hver eneste dag. Derfor forventer ikke bare kundene, de ansatte og aksjonærene at vi tar godt vare på eiendelene våre—de er avhengige av det. For å ta godt vare på eiendelene våre, overholder vi alltid lovverket og retningslinjene, og utviser god dømmekraft når vi bruker dem.

Anleggssikkerhet

Den fysiske sikkerheten til selskapets medarbeidere er ytterst viktig. Da er det viktig å ha sikre anlegg både på land og til havs. Derfor er det ikke tillatt med uautoriserte våpen på Transoceans anlegg. Vi forventer at alle som befinner seg på selskapets anlegg overholder anleggs- og sikkerhetsreglene våre.

Selskapets utstyr

Selskapets utstyr gir oss de kritiske verktøyene som vi trenger for å gi kundene den aller beste tjenesten. Vi forventer at

alle ansatte i Transocean samt kontraktører og leverandører bruker selskapets utstyr på en ansvarlig og trygg måte og kun til de tiltenkte formål. I sjeldne tilfeller hvor selskapets utstyr brukes til personlige formål, slik bruk skal være begrenset, og skal ikke ha negativ innvirkning på produktiviteten. Utstyret skal heller ikke brukes til ulovlige formål eller formål som er ugunstige for selskapet, eller som på annen måte er ulovlig ifølge selskapets retningslinjer. Det er ditt ansvar å bruke selskapets utstyr og informasjonssystemer i henhold til selskapets retningslinjer.



Hva innebærer det for deg?

- Les og overhold sikkerhetsregler som gjelder for anlegget.
- Bruk kun selskapets utstyr i overensstemmelse med selskapets retningslinjer.
- Dersom du bruker selskapets utstyr til personlige formål, skal du følge selskapets retningslinjer for akseptabel bruk (Acceptable Use Policy) og mobil databehandling (Mobile Computing Policy).
- Bruk aldri selskapets utstyr til å overføre upassende innhold, innhold som er av en seksuell eller fysisk truende karakter, eller som på annet vis kan skade Transoceans omdømme.



- Beskytt alt utstyr som du har fått tilgang til mot tyveri, tap, skade, misbruk og uautorisert tilgang.

HENVISNINGER

- Drugs, Alcohol and Weapons Policy HQS-HRM-PP-01-SEC0305
- OI and HSE Policies (Complete Manual) HQS-HSE-PP-01
- Security and Emergency Management Policies Document HQS-OPS-PP-03
- Company Security Officer HQS-HSE-B-2019-03
- Mobile Computing Policy HQS-IT-PP-01-SEC0204
- Acceptable Use Policy HQS-IT-PP-01-SEC0201

Informasjon er en eiendel

For at vi skal være konkurransedyktige i en verden som blir stadig mer avhengig av data for å ta avgjørelser, er det viktig å ha tilgang til informasjonen som trengs, samt å beskytte tilgangen til denne informasjonen. Tilgang til rett informasjon gjør at vi kan gjennomføre aktivitetene våre, det styrker selskapets innovasjonsevne og sørger for at våre medarbeidere er trygge. Men informasjon som brukes eller deles på feil måte, kan få alvorlige følger. Derfor er det viktig at vi bruker informasjon som vi har tilgang til, på en etisk, ansvarlig og lovlig måte. Vi må sikre at konfidensiell og annen fortrolig informasjon håndteres i samsvar med selskapets retningslinjer for informasjonssikkerhet (Information Security Policy).

Konfidensiell informasjon

Konfidensiell informasjon defineres generelt som informasjon som Transocean eier, lisensierer eller innehar og som ikke er offentlig tilgjengelig, spesielt hvis slik informasjon gir Transocean en konkurransefordel eller selskapet har en lovfestet eller kontraktsfestet plikt til å beskytte slik informasjon.



Konfidensiell informasjon, enten den er merket som dette eller ikke, kan inkludere, men er ikke begrenset til følgende:

Autentiseringsinformasjon
som f.eks. passord

Beskyttet
informasjon, deriblant
forretningshemmeligheter
og informasjon som anses
som immateriell eiendom

Juridiske fortrolige dokumenter

Informasjon fra ansatte eller forretningspartnere som er underlagt taushetsavtale eller bestemmelser om konfidensialitet

Innsideinformasjon

Personopplysninger om ansatte eller tredjeparter, deriblant helse- og lønnsinformasjon

Finansiell informasjon som ikke er offentlig

Konkurransesensitiv informasjon

Tilgang: Begrens fysisk og elektronisk tilgang til konfidensiell informasjon. Sørg for at konfidensiell informasjon er låst inne og ute av syne, og aldri del passord med andre. Vær oppmerksom på og følg IT-veiledning om ondsinnede forsøk på å få tilgang til konfidensiell informasjon gjennom phishing, skadelig programvare, sosial manipulering og andre taktikker.

Bruk: Konfidensiell informasjon skal kun brukes til å utføre arbeidsoppgavene dine, med mindre du er autorisert til det.

Deling: Konfidensiell informasjon skal kun deles med enkeltpersoner (internt eller eksternt) som har fått tillatelse til å motta slik informasjon.

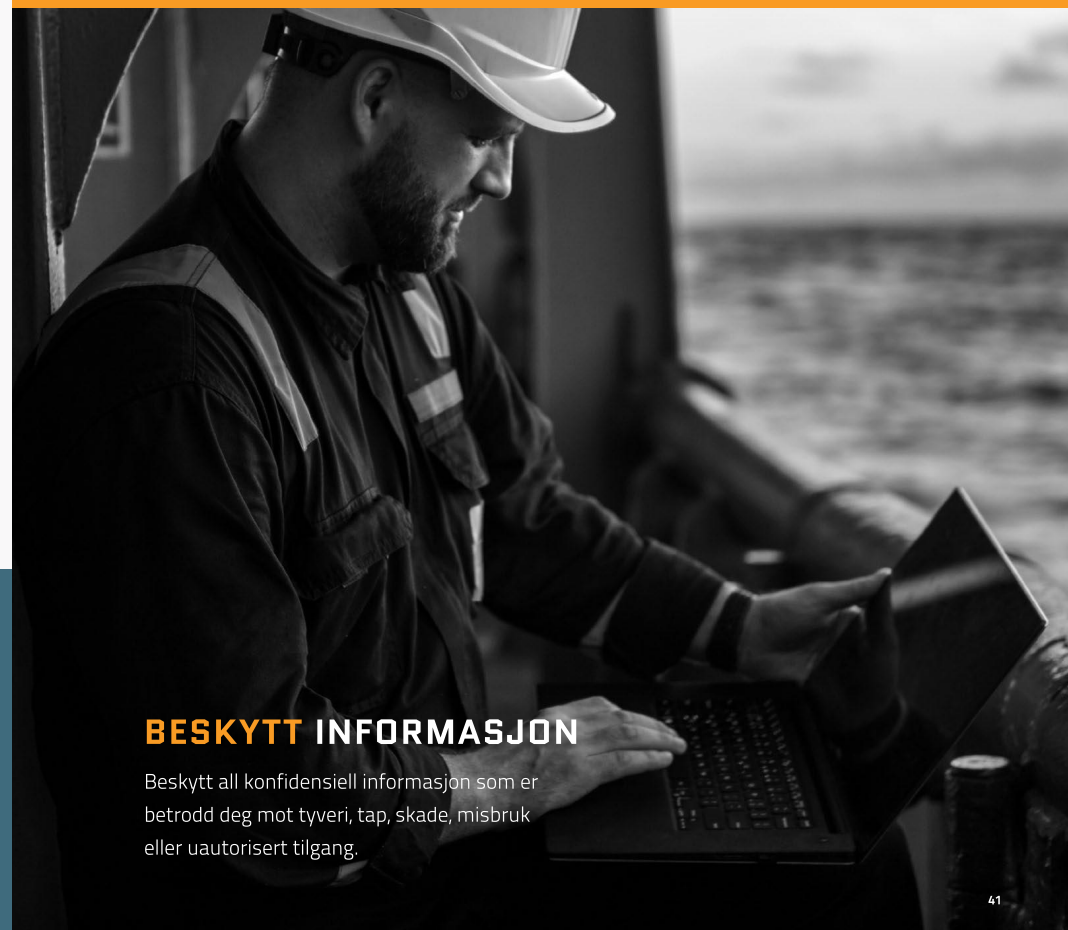
Oppbevaring: Konfidensiell informasjon skal kun oppbevares så lenge det er behov for den i henhold til selskapets retningslinjer for oppbevaring av informasjon (Records Information Policy). Dersom informasjonen er underlagt rettsordre om oppbevaring, skal den oppbevares så lenge som det er pålagt.

Rapportere brudd: Hvis du har mistanke om at noen har fått eller kan få ulovlig tilgang til eller ulovlig har oppgitt konfidensiell informasjon, skal du straks varsle ditt lokale IT-kundesenter (IT Customer Support Center (CSC)).

HENVISNINGER

- Mobile Computing Policy
HQS-IT-PP-01-SEC0204
- Acceptable Use Policy
HQS-IT-PP-01-SEC0201

- Information Security Policy
HQS-IT-PP-01-SEC0202
- IT Incident Response Plan
HQS-IT-PLN-01
- Records Information Management
HQS-IT-PP-01-SEC0301



BESKYTT INFORMASJON

Beskytt all konfidensiell informasjon som er betrodd deg mot tyveri, tap, skade, misbruk eller uautorisert tilgang.

Personvern og datavern

Personvernlovgivning og enkeltpersoners rettigheter til datavern anerkjennes i stadig større grad i de regioner hvor vi har virksomhet. Dette har gjort det enda viktigere for oss å håndtere og beskytte personopplysninger som vi har tilgang til på en etisk måte. Det innebærer å beskytte de ulike rettighetene og opplysningene vi har om våre ansatte og om våre forretningspartnere. Vi vil kun bruke opplysningene dine til nødvendige og legitime forretningsformål og kun i den utstrekning det er tillatt ifølge loven.

Personopplysninger er alle opplysninger som kan brukes til å identifisere en enkeltperson.

Hva innebærer det for deg?

- Respekter alles rett til privatliv. Hvis du har tilgang til personopplysninger, skal de holdes konfidensielt og kun deles med personer som har behov for dem.
- Dersom du behandler personopplysninger i jobben din, skal du gjøre deg kjent med selskapets retningslinjer og prosedyrer for datavern og beskyttelse av personopplysninger.
- Se Transoceans personvernserklæring (Privacy Notice) hvis du har spørsmål om behandling av dine personopplysninger.

HENVISNINGER

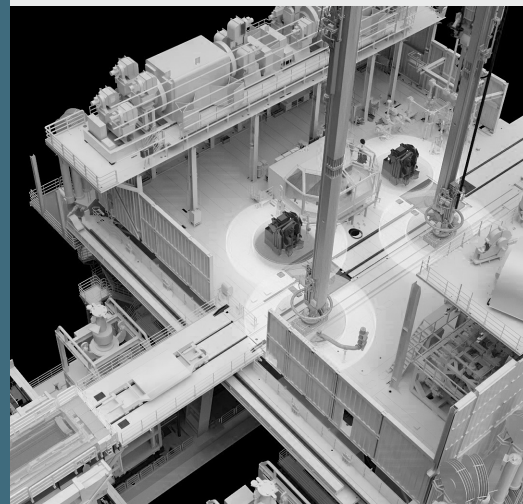
- Data Protection Policy HQS-IT-PP-01-SEC0306
- Transocean Privacy Notices (finnes på deepwater.com and the Data Privacy SharePoint site)

Immateriell eiendom

I Transocean er vi kjent for å iverksette de mest innovative ideene og teknologiene i offshore boreindustrien. Det omdømmet vi har skapt – og de nyskapningene som har hjulpet oss på veien – må beskyttes. Derfor er det svært viktig at vi respekterer Transoceans og andres immaterielle rettigheter, enten de er nedfelt i kontrakter eller ikke. Det gjør vi ved å holde beskyttet informasjon strengt fortrolig.

Beskyttet informasjon omfatter forskjellig informasjon, blant annet relatert til:

- Tekniske tegninger og spesifikasjoner
- Forskning, utbygging og relaterte planer
- Forretningshemmeligheter



HENVISNINGER

- Proprietary and Confidential Information Policy HQS-IT-PP-01-SEC0305
- Intellectual Property Policy HQS-IT-PP-01-SEC0303

Innsidehandel

Som en del av arbeidet ditt for Transocean kan du komme over viktig ikke-offentlig informasjon, eller «innsideinformasjon», som omhandler Transocean eller andre selskaper. Dersom du får kjennskap til slik informasjon, skal du aldri oppgi eller dele den uten tillatelse. Du må heller aldri bruke informasjonen til verdipapirhandel i Transocean eller andre selskaper, eller på annen måte bruke slik informasjon til fordel for deg selv eller andre.

Innsideinformasjon er informasjon som ikke er offentlig, og kan omhandle for eksempel:

- Kontrakter
- Økonomiske resultater som ikke er offentliggjort enda.
- Fusjoner, oppkjøp eller salg og felleskontrollerte virksomheter
- Konfidensiell kunde- eller leverandørinformasjon

Hva innebærer det for deg?

- Oppgi aldri innsideinformasjon eller fortrolig informasjon, selv ikke innenfor Transocean, uten at du har fått tillatelse til det.
- Bruk aldri innsideinformasjon til å handle med verdipapirer i Transocean eller andre selskaper.

- Hvis du er i besittelse av innsideinformasjon, skal du lese selskapets retningslinjer for innsidehandel og kontakte Transoceans juridiske avdeling før du planlegger slik handel.

HENVISNINGER

- Insider Trading Policy



VERN OM INFORMASJON

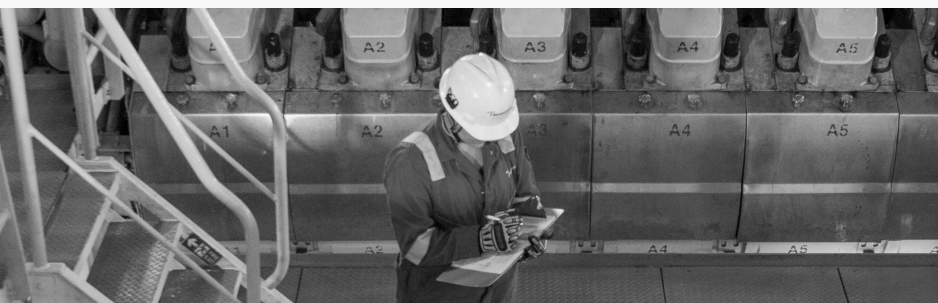
Bruk aldri materiale, ikke-offentlig informasjon—eller innsideinformasjon om Transocean til noens fordel.

Rettferdig konkurranse og antitrust

Transocean støtter prinsippene om fri handel og rettferdig konkurranse. Vi har forpliktet oss til å konkurrere på en rettferdig og etisk måte i samsvar med all gjeldende konkurranselovgivning. For å sikre rettferdig markeds konkurranse forbyr konkurranselovgivningen, også kalt antitrustlovgivningen, konkurranseskadelige handlinger, avtaler og overenskomster, især med konkurrenter og leverandører. Selv forsøk på å ta del i konkurranseskadelig praksis, er ulovlig. Derfor skal du aldri dele konkurransesensitiv informasjon med konkurrenter.

Informasjon som kan anses som konkurransesensitiv inkluderer:

- Nåværende eller fremtidige priser, fortjeneste og kostnader
- Anbud eller pristilbud, også hensikt om å legge inn eller ikke legge inn anbud eller gi tilbud om kontrakt
- Ikke-offentlige finansielle opplysninger eller kredittbetingelser for selskapet og
- Markedsandeler eller markedsføringspraksiser



Hva innebærer det for deg?

- Ikke diskuter emner forbundet med prisbinding, prisdiskriminering, ulovlig anbudssamarbeid, inndeling av kunder, leverandører eller territorier eller gruppeboikotter (med konkurrenter, leverandører eller andre).
- Ikke inngå avtaler eller overenskomster, verken formelt eller uformelt, med konkurrenter om å nekte å gjøre forretninger med en kunde eller om å behandle en kunde på en bestemt måte.
- Ikke del konkurransesensitiv informasjon med konkurrenter.
- Vær spesielt oppmerksom på slike risikoer ved deltakelse i bransjeforeningsmøter.
- Hvis du befinner deg i en situasjon der slike emner blir diskutert, skal du straks trekke deg fra samtalen, påse at andre legger merke til at du trekker deg ut, og rapportere hendelsen til LCE.

HENVISNINGER

- Antitrust Policy
HQS-LCE-PP-01-SEC0205



Offentlig kommunikasjon

WVi mener at åpenhet skaper tillit. Derfor er det viktig at vi regelmessig og offentlig kommuniserer med selskapets interessenter. Alle former for kommunikasjon på vegne av Transocean, inkludert kommunikasjon med pressen, skal kun foretas av autoriserte personer eller etter godkjenning fra disse.



Sosiale medier og elektronisk kommunikasjon:

Sosiale medier kan være en fin måte å kommunisere

med andre på. Transocean respekterer ansattes og forretningspartneres rett til å bruke sosiale medier, både privat og i jobbsammenheng. Men husk at når du legger ut noe på sosiale medier eller kommuniserer elektronisk, er det permanent. Det kan få innvirkning på ditt eget omdømme og din personlige merkevare, men også på Transoceans omdømme og merkevare.

Hva innebærer det for deg?

- Alle henvendelser fra media skal besvares av Transoceans mediekontakt.
- Utvis alltid god dømmekraft når du legger noe ut på sosiale medier eller kommuniserer elektronisk.
- Legg aldri ut konfidensiell informasjon eller informasjon som ikke er offentliggjort, heller ikke informasjon som ikke skal deles ifølge selskapets retningslinjer.
- Hvis du velger å uttale deg offentlig om Transocean eller Transoceans virksomhet, skal du ikke dele konfidensiell informasjon eller informasjon som ikke er offentliggjort. Du skal heller ikke nevne ditt forhold til Transocean, men gjøre oppmerksom på at du ikke uttaler deg på vegne av selskapet.
- Bruk aldri sosiale medier til å mobbe eller snakke nedsettende om andre, heller ikke Transoceans medarbeidere og interessenter.
- I noen tilfeller kan Transoceans retningslinjer også gjelde for din personlige atferd på nettet. Hvis du er usikker på om

Transoceans retningslinjer gjelder, skal du spørre!

HENVISNINGER

- Social Media Use Policy
HQS-HRM-PP-01-SEC0309
- Acceptable Use Policy
HQS-IT-PP-01-SEC0201
- Electronic Communication Policy
HQS-IT-PP-01-SEC0203
- Workplace Discrimination & Harassment Policy
HQS-HRM-PP-01-SEC0304





REGNSKAPS- OG BOKFØRINGSDOKU- MENTASJONRECORDS

For å nyte tillit som verdens fremste leverandør av offshore boretjenester, må folk kunne stole på at vi rapporterer forretningsaktiviteter og økonomiske forhold på en ærlig måte. Ærlig og nøyaktig rapportering er ikke bare en lovfestet plikt, det er også avgjørende for vårt omdømme som et respektabelt og ansvarlig selskap.

Nøyaktige regnskap og protokoller

Regnskap og protokoller skal føres i henhold til Transoceans rammeverk for internkontroll for å sikre at alle regnskap og protokoller er nøyaktige og i samsvar med loven.

Transoceans rammeverk gjennomgås og oppdateres jevnlig. Det er utarbeidet for å sikre at selv i det hektiske og stadig endrede miljøet som vi opererer i, er selskapets regnskap og protokoller alltid sannferdige og korrekte.

Dokumentasjon og godkjenning

Korrekte regnskap avhenger av at det foreligger nøyaktig og pålitelig dokumentasjon, samt at alle godkjenninger er innhentet. All dokumentasjon, deriblant avtaleinnhold, underlagsmateriale for kostnader, omkostninger og tjenester, samt nødvendige godkjenninger, skal dokumenteres nøyaktig og i sin helhet i henhold til selskapets retningslinjer.



Ekstern rapportering

Transocean er et børsnotert selskap. Det innebærer at selskapet må overholde ulike forpliktelser for

ekstern rapportering, inkludert rapportering til Securities and Exchange Commission (SEC) og New York Stock Exchange. Disse rapportene må være fullstendige og nøyaktige og leveres innen fristen. For å påse at vi oppfyller våre forpliktelser, skal alle ansatte som tar del i eller har informasjon til utarbeidelse av slike rapporter, oppgi all nødvendig informasjon i henhold til selskapets interne retningslinjer og tidsfrister.

Hva innebærer det for deg?

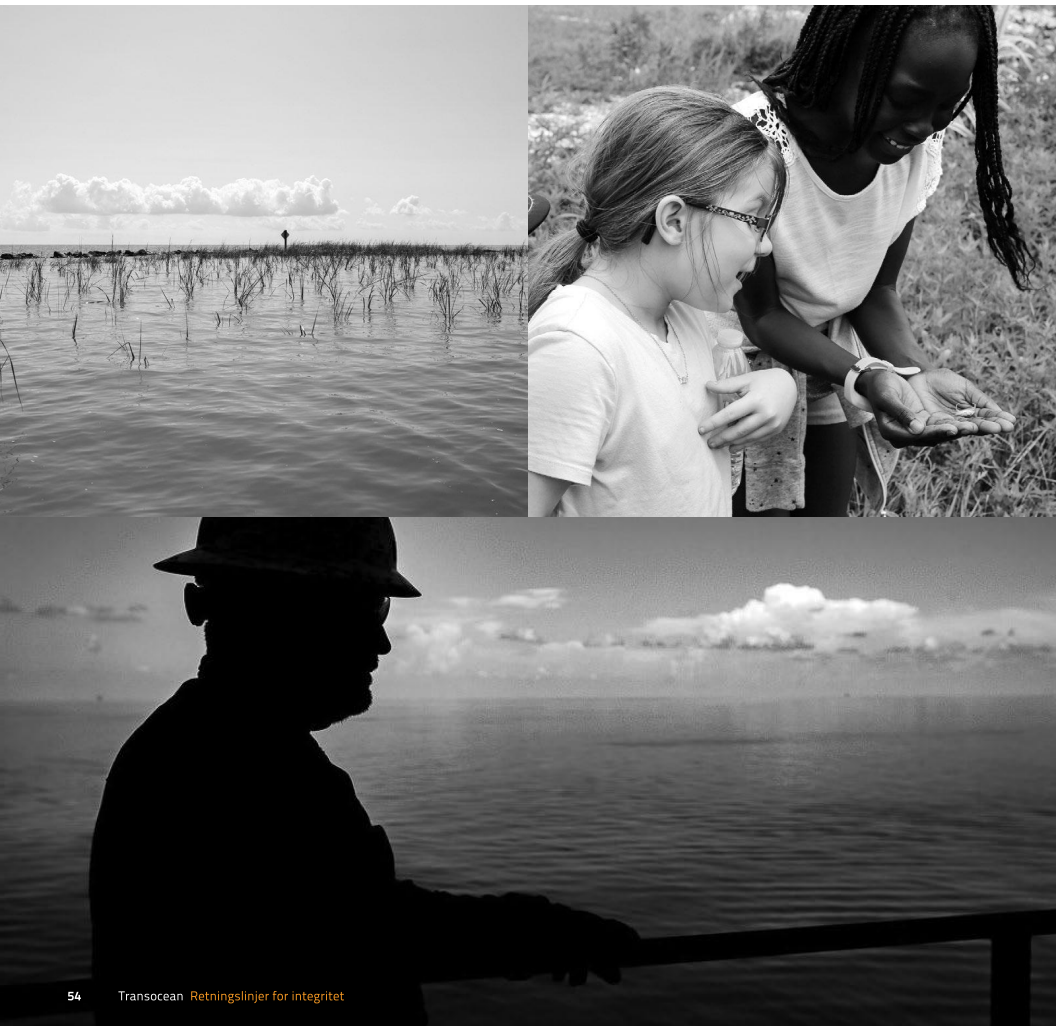
- Vær oppmerksom på og utfør internkontrollaktiviteter som du har ansvar for innen tidsfristene, og samarbeid helt og fullt i eventuelle relaterte revisjoner.
- Rapporter straks eventuelle unntak forbundet med internkontroller til teamet for internkontroll (Internal Controls Group).
- Rapporter straks eventuelle mistanker om ureddelig regnskapsavleggelse eller urettmessige tilegninger til internrevisjonsavdelingen (Internal Control).
- Ved utarbeidelse av regnskap skal du påse at du oppgir detaljerte nok opplysninger til å nøyaktig og sannferdig gjenspeile den informasjonen som du dokumenterer.
- Aldri oppgi usanne opplysninger, unnlatt å oppgi eller forfalsk selskapets dokumenter.
- Før du bruker penger på selskapets vegne, skal du påse at utgiftene er en klok bruk av selskapets midler.
- Før du godkjenner fakturaer eller andre anmodninger om tilbakebetaling av utlegg, skal du sjekke at det bør gis godkjenning ved

å påse at alle linjeposter har riktige bilag, og ved å undersøke alle røde flagg.

- Gjør deg kjent med selskapets retningslinjer Global Expense Policy og GME Guidelines.
- Innhent alltid riktige godkjenninger i henhold til godkjenningsmatrisen Authority Limits Matrix før du bruker selskapets midler eller inngår avtaler på vegne av selskapet.
- Forsøk aldri å omgå krav til godkjenning ved å endre avtaler eller forretningsordninger.

HENVISNINGER

- Internal Accounting Controls
HQS-FIN-PP-01-SEC020101
- Global Expense Policy
HQS-HRM-PP-01-SEC0509
- GME Guidelines finnes på
LCE SharePoint site
- Authority Limits Matrix
HQS-FIN-PP-001-MX



MILJØ OG LOKALSAMFUNN

I Transocean er vi fullt klar over at vi har forpliktelser utover det å oppfylle selskapets økonomiske og strategiske forretningsmål. Våre interessenter og lokalsamfunnene vi har virksomhet i, har tillit til og er avhengig av at vi driver vår forretningsvirksomhet på en bærekraftig måte til det beste for samfunnet og miljøet. Det er også nødvendig for at Transocean skal lykkes i fremtiden.

Miljø

Som en integrert deltaker i det globale energimarkedet, går vi inn for å minimere innvirkningene av selskapets operasjoner på miljøet. Alle selskapets ansatte og forretningspartnere er forpliktet til å overholde gjeldende forskrifter, retningslinjer og prosedyrer, inkludert alle krav til dokumentasjon og rapportering av miljøforhold. Vi oppmuntrer forretningspartnerne våre til å forstå, håndtere og gjøre sitt beste for å redusere klimapåvirkningen fra aktivitetene sine. Det kan omfatte utslipp til luft, avfall, forbruk av vann og naturressurser og utslipp av avløpsvann.



Lokalsamfunn

Lokalsamfunnene vi har virksomhet i har tillit til at vi utfører aktivitetene våre på en sosialt ansvarlig, etisk og omsorgsfull måte. Det betyr at vi har forståelse for og respekterer lokale kulturer, lover og mennesker, samtidig som vi anerkjenner og beskytter menneskerettighetene og unngår å bidra til ugunstige sosiale forhold.

Menneskerettigheter

Vi er opptatt av å sikre en trygg og respektfull arbeidsplass der vi respekterer hverandres menneskerettigheter. Det gjelder for våre ansatte så vel som for leverandører, underleverandører og videre nedover i leverandørkjeden. For Transocean betyr respekt for menneskerettighetene blant annet å sikre et sunt og trygt arbeidsmiljø, rettfærdig ansettelsespraksis og konkurransedyktige arbeidsbetingelser. Det er derfor viktig at du leser og overholder alle HMS-regler og arbeidsbetingelser som gjelder for stillingen din.

Moderne slaveri, barnearbeid, tvangsarbeid, kontraktstjener og andre brudd på menneskerettighetene, er ikke tillatt i Transocean. For å gjøre ditt, skal du påse at du følger alle leveringskjedeprosedyrer og samarbeider med revisjoner som tar sikte på å oppdage, rapportere og eliminere brudd på menneskerettigheter i leveringskjeden. Kjøp av seksuelle tjenester kan også være brudd på menneskerettighetene. Slike kjøp utgjør en mulig sikkerhetsrisiko og er ofte ulovlig. Transocean forbyr derfor kjøp av seksuelle tjenester når de ansatte utfører oppdrag for selskapet. Det gjelder også når du er på forretningsreiser eller langsiktige oppdrag.

Hva innebærer det for deg?

- Påse at du følger de riktige leveringskjedeprosedyrene ved engasjering av leverandører.
- Overhold alle gjeldende miljøforskrifter og -prosedyrer.
- Kjøp aldri seksuelle tjenester når du er på arbeidsoppdrag for Transocean.
- Hvis du har bekymringer knyttet til miljø eller menneskerettigheter, kan du rapportere dem til varslingslinjen (HelpLine) eller direkte til HMS-avdelingen og LCE.



Bidrag til veldedige organisasjoner og donasjoner

Vi mener at bidrag til å fremme trivsel og suksess i lokalsamfunnene, gagnar oss alle. Transocean støtter derfor veldedighetsinitiativer som har som mål å forbedre lokalsamfunnene hvor vi bor og driver virksomheter i. Initiativene ledes av Transoceans Community Team. Teamet har fått i oppdrag å utarbeide en strategi for, føre tilsyn med og godkjenne alle bidrag til veldedige organisasjoner, sponning og donasjoner som gis fra Transoceans midler. Transocean krever at alle donasjoner til veldedige formål er offentlige, gis i tråd med selskapets grunnpilarer, og kun til anerkjente og veletablerte organisasjoner med en åpen rapporteringspraksis. I tillegg skal alle veldedige bidrag og donasjoner til offentlige organer godkjennes av LCE på forhånd.

Hva innebærer det for deg?

- Sjekk alltid GME-retningslinjene og innhent nødvendige godkjenninger før du inngår avtale om sponning på Transoceans vegne.
- Vær på vakt når det gjelder anmodninger om veldedige bidrag fra offentlige tjenestemenn, da dette kan være anmodninger om bestikkelse.
- Les og forstå retningslinjene Charities and Community Services Organizations Policy. Be LCE om råd før du lover å gi bidrag eller donasjoner til eller etter anmodning fra en offentlig tjenestemann.

HENVISNINGER

- Charities and Community Services Organizations Policy
HQS-HRM-PP-01-SEC0308
- GME Guidelines
(finnes på LCE SharePoint site)
- Human Rights Policy Statement
(finnes på deepwater.com)



EN VIKTIG DEL AV TRANSOCEANS TRADISJON

Vi er fullt klar over at det å leve opp til høye etiske standarder krever både intensjon og innsats. Vi setter stor pris på alt du gjør, hver eneste dag, for å styrke Transoceans omdømme som et selskap man kan stole på. Din innsats og atferd er viktig. Så fortsett å utvise integritet, si ifra hvis du tror andre ikke gjør det, og spør hvis du er usikker på hva som forventes av deg. Takk for at du bidrar til å levere eksepsjonelle resultater på en etisk måte og for at du ivaretar våre felles verdier og tradisjoner. Det setter vi stor pris på.

